

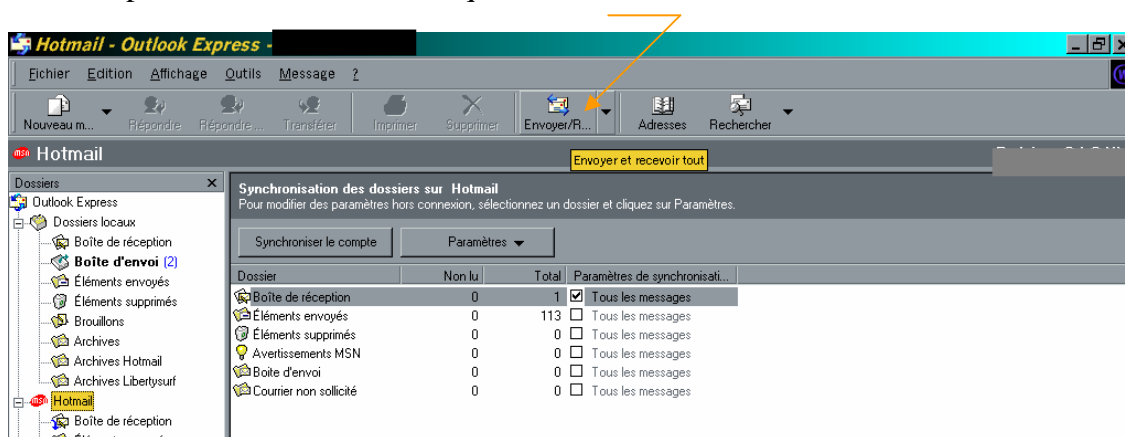
Envoyer/Recevoir avec Outlook Express

Lorsque les messages sont prêts à être envoyés, 3 possibilités se présentent :

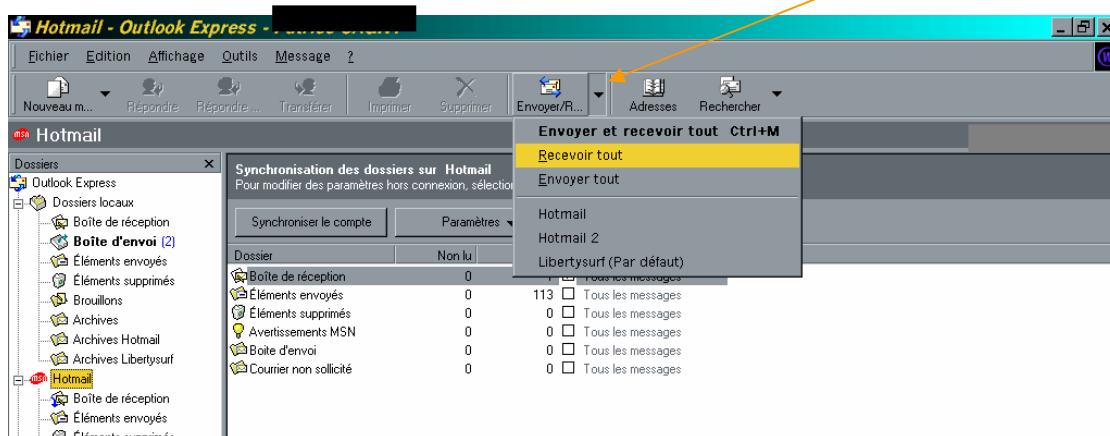
- Envoyer et Recevoir tout
- Envoyer tout
- Recevoir tout

Par exemple, si on n'a pas de message à envoyer, il suffit de "Recevoir" pour relever ses Mails.

Pour la 1^{ère} option, il suffit de cliquer sur l'icône

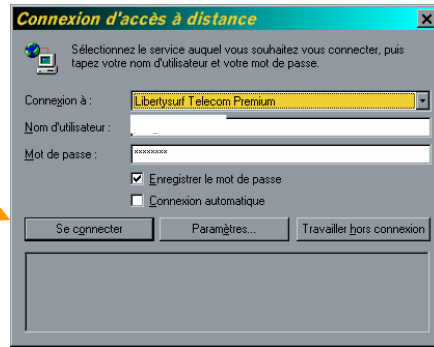


Pour les deux autres options, il faut cliquer sur la flèche à droite de l'icône

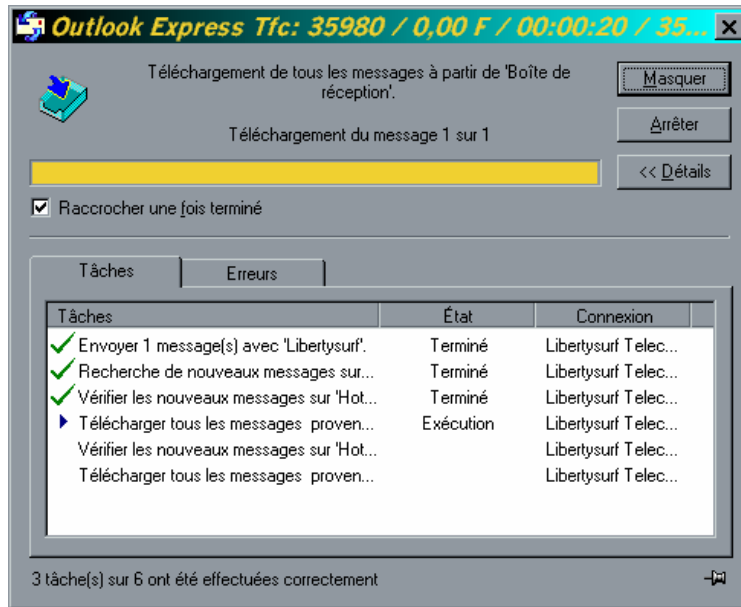


Choisir entre "Envoyer tout" ou "Recevoir tout".

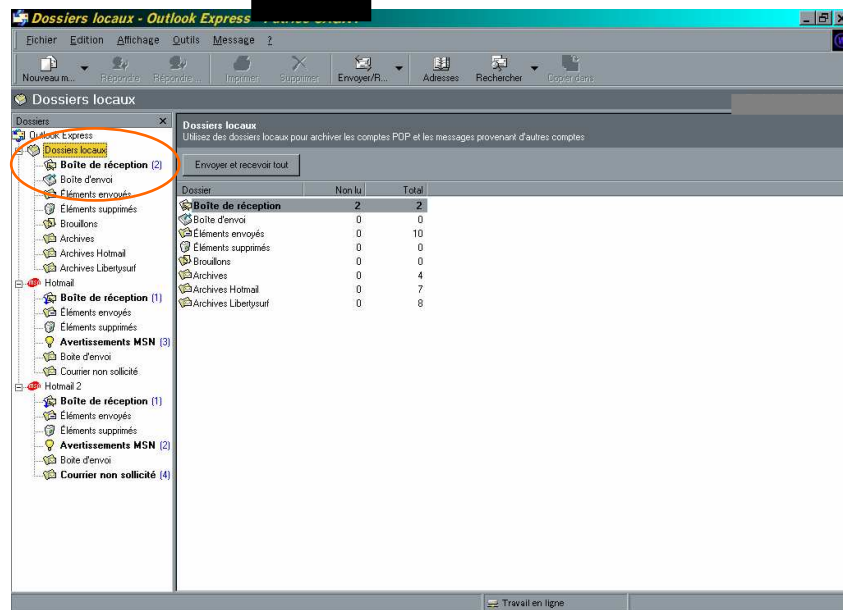
La fenêtre de connexion s'ouvre, il faut cliquer sur "Se connecter".



La fenêtre de suivi s'ouvre indiquant la progression des tâches.



Une fois terminé : affichage des nouveaux messages (en bleu) face à la ou aux boites de réception.



Lire les messages en cliquant sur la "Boîte de réception" du ou de chaque compte ...
ou sur chaque répertoire comportant l'indication de message (1).