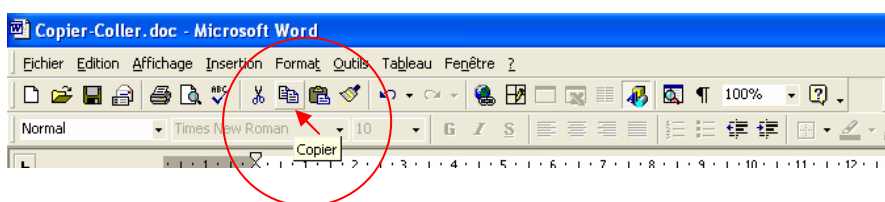


Copier / Coller

Copier :

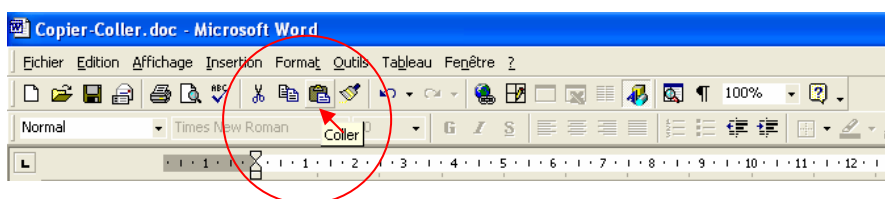
- a) Sélectionner le texte (surbrillance).
 - b) "Copier" le texte :
 - Clic droit, puis "Copier" (menu contextuel)
 - Ou : Icône (à côté des ciseaux)
 - Ou : menu "Édition", puis "Copier"
 - Ou : touche "Ctrl + C" (combinaison de touches)
- Le texte est "copié" dans le "Presse-papier".



Coller :

dans n'importe quelle application (Word, Outlook, Paint Shop Pro ...)

- a) Placer le curseur à l'endroit où sera insérer le texte.
 - b) "Coller" le texte :
 - Clic droit, puis "Coller" (menu contextuel)
 - Ou : Icône (à côté de "copier")
 - Ou : menu "Édition", puis "Coller"
 - Ou : touche "Ctrl + V" (combinaison de touches)
- Le texte est "collé" à l'endroit où a été placé le curseur.



Couper :

équivalent à "Supprimer" (ce qui a été sélectionné).

